Friedrich-Leopold-Woeste-Gymnasium
Gymnasium der Stadt Hemer | UNESCO-Schule

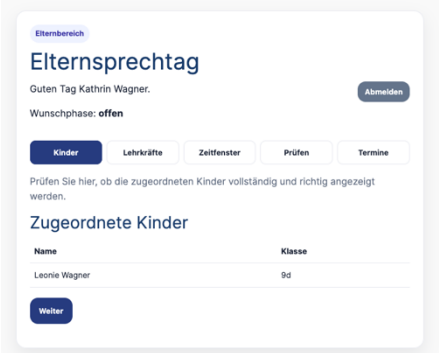
# Informationsschreiben
# Vergabe von Terminen beim Elternsprechtag

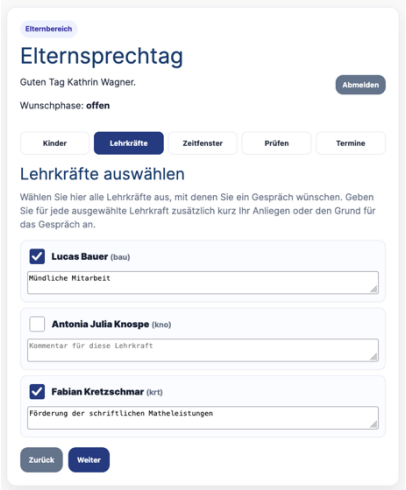
Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,
wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass die Vergabe für Elternsprechtagstermine ab sofort digital erfolgt. Die neue Plattform übernimmt dabei die Logik des alten „Laufzettels“. Sie tragen ein, welche Lehrkräfte Sie sprechen möchten und auch, in welchem Zeitraum Sie Zeit für ein Gespräch haben. Die Lehrkräfte vergeben anschließend auf Basis aller Wünsche die Termine.

**So funktioniert die Nutzung:**
Die Nutzung erfolgt über unsere neue Online-Plattform, welche unter der folgenden Adresse zu erreichen ist: https://elternsprechtag.woeste.org

**Login über Magic-Link**
Sobald Sie die Seite aufgerufen haben, müssen Sie die Mailadresse eingeben, die Sie über das Sekretariat hinterlegt haben. Sollten beide Elternteile jeweils eine Mailadresse hinterlegt haben, können beide unabhängig voneinander Termine buchen. Nach der Eingabe der Mailadresse erhalten Sie einen Zugangslink. Dieser ist einmalig gültig und loggt Sie automatisch auf der Plattform ein. Sie werden nach einigen Stunden oder wenn Sie auf Logout klicken, wieder aus Ihrem Bereich ausgeloggt. Sie können jederzeit einen neuen Zugangslink per Email anfordern – bspw., wenn dieser veraltet ist. **Wichtig**: Sollten gerade sehr viele Eltern die Plattform gleichzeitig nutzen, kann sich der Versand des Links etwas verzögern. Sie brauchen in der Wartezeit nicht einen weiteren Link anfordern, die Mail wird auf jeden Fall zugestellt. Bitte beachten Sie auch den Spam-Ordner Ihres Postfaches und tragen Sie die Adresse elternsprechtag@woeste.org als vertrauenswürdig ein.

**Prüfen der Daten**
Nach dem Login werden Ihnen automatisch Ihre Kinder angezeigt, die aktuell am Woeste unterrichtet werden. Sollte dort ein Fehler vorhanden sein, schreiben Sie bitte eine Mail an das Sekretariat.

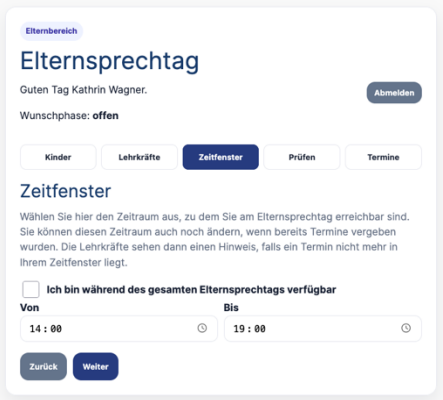



**Lehrkräfte für Termine auswählen**
Im nachfolgenden Fenster werden Ihnen alle Lehrkräfte der Schule angezeigt. Sollte ein Gesprächswunsch mit einer Lehrkraft bestehen, so wählen Sie diese bitte durch den Haken aus. Um die Vorbereitung zu erleichtern, können Sie im Kommentarfeld zusätzlich einen kurzen Grund für den Gesprächswunsch eintragen.

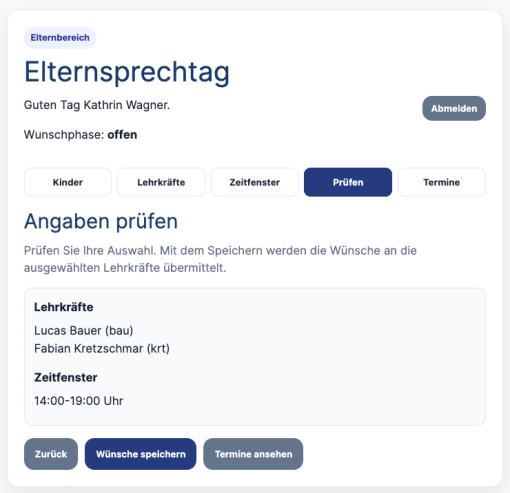
**Möglicher Zeitrahmen angeben**

Nach der Auswahl der Lehrkräfte geben Sie im nächsten Fenster den Zeitraum an, zu dem Sie am Elternsprechtag Zeit haben. Um die Vergabe der Termine zu erleichtern, geben Sie bitte einen möglichst großen Zeitraum an. Sollten Sie am ganzen Elternsprechtag Zeit haben, so können Sie einfach den Haken setzen.




**Übersicht und Speicherung der Angaben**

Im letzten Fenster können Sie noch einmal Ihre Angaben prüfen und diese abschicken. **Wichtig**: **Sie müssen auf „Wünsche speichern“ klicken**, da die Wünsche sonst nicht an die Lehrkräfte übertragen werden.




**Übersicht über vergebene Termine**

Im Reiter „Termine“ erhalten Sie eine Übersicht über alle vergebenen Termine. Sobald eine Lehrkraft Ihnen einen Termin zugeordnet hat, taucht dieser dort auf. Sie haben dann auch die Möglichkeit, den Termin wieder abzusagen. Die Lehrkraft wird in diesem Fall automatisch benachrichtigt.
Sie können sich jederzeit neu einloggen und unter Termine den aktuellen Stand einsehen. Außerdem haben Sie dort die Möglichkeit, die Termine als PDF zu exportieren und die Räume der Lehrkräfte einzusehen.

**Versand von E-Mails**

Die Plattform arbeitet stark mit dem Versand von E-Mails. Neben der Mail zum Einloggen erhalten Sie auch in den folgenden Fällen eine Informationsmail: Ein Termin wurde vergeben, ein Termin wurde abgesagt, ein Termin wurde verschoben, der Gesprächswunsch kann nicht berücksichtigt werden, die Lehrkraft wünscht von ihrer Seite aus ein Gespräch, der Raum hat sich geändert, die Lehrkraft ist am Elternsprechtag erkrankt. Überprüfen Sie daher regelmäßig ihr Postfach.

Bei weiteren Rückfragen wenden Sie sich bitte zuerst an die jeweilige Klassenlehrkraft.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre woesteIT